

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 13 п.Высокий муниципального
образования Курганинский район (МАДОУ № 13)*

ПРИКАЗ

от 23.01.2023 года

п.Высокий

№ 20

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы


На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель рабочей группы Заведующая Добровольская Н.С.
Члены рабочей группы Старший воспитатель Авакян Е.С.
 воспитатель Рубашко А.А.
 воспитатель Сиденко Е.В.
 учитель-логопед Аносова А.А.
2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ № 13 согласно приложению к настоящему приказу.
3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МАДОУ № 13 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Авакян Е.С. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в МАДОУ № 13 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического

совета.

5. Авакян Е.С. в срок до 30.01.2023г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №13  Н.С.Добровольская

С приказом ознакомлен(а):

А.А. Дюжова А.А.
А.А. Авакян Е.С.
С.А. Рубашкин А.А.
С.А. Рубашкин Е.А.

План – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности

с непосредственным полным применением ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующая	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ОП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Подготовить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Не позднее 28.04.2023	Рабочая группа	Проект ОП ДО с учетом ФОП ДО
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы, заведующая	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет

перехода на применение ФОП ДО			
Провести ознакомительный семинар по структуре и содержанию ФОП ДО	Апрель	Старший воспитатель	Протокол
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Согласно графика	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Информирование родителей о внедрении ФОП ДО на сайте, информационных стендах, на родительских собраниях	Май	Старший воспитатель	Информация на сайте, стендах Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ОУ	Не позднее 30.01.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31.08.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Провести общее собрание работников, родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы