

образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего раздела, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации

5. Учреждение как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3) решение учредителя о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Сведения, определенные пунктом 5 настоящего Устава размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

8. Учреждение несёт в установленном законодательном порядке, ответственность за сохранность своей архивной документации и передаёт её при ликвидации в семидневный срок архивному отделу администрации муниципального образования Курганинский район, при реорганизации – правопреемнику.

9. Непредставление или несвоевременное предоставление в государственный орган (должностному лицу) Краснодарского края, орган местного самоуправления сведений (информации), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно предоставление в государственный орган (должностному лицу) Краснодарского края, орган местного самоуправления таких сведений (информации) в неполном объёме или искажённом виде - влечёт административную ответственность.

10. Учреждение обязано выполнять Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Положение о воинском учёте.

Выполнять распоряжения и постановления органов государственной власти и местного самоуправления по гражданской обороне: накапливание средств индивидуальной защиты, имущества гражданской обороны, техники, приборов радиационного и химического видения и защитных сооружений.

11. Учреждение:

- 1) организует воинский учёт граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 2) предоставляет отчётные данные. Другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 3) выполняет договорные обязательства, в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- 4) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных предписаний.

12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения наряду с управлением образования проводится Учредителем, уполномоченным органом и другими лицами в соответствии с действующим законодательством.

13. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

14. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушениях работы учреждения, предусмотренных нормативными документами об образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и родительским договором, управлением образования производится проверка фактов, указанных в жалобе и заявлении..

15. Контроль за использованием имущества осуществляется

Учредителем.

16. Проводится ежегодный независимый аудит.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, а также актами органов исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными нормативными актами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Курганинский район с учетом Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью, а также о инфраструктуре муниципальной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности государственных организаций Краснодарского края, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

2. Ликвидация учреждения осуществляется:

1) по решению собственника;

2) по решению суда, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации.

3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в под-

устанавливаемом районным нормативно-правовым актом - Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Курганского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Курганского района и внесении в них изменений.

8. При создании образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии такого образовательного учреждения, (при наличии у них лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией муниципального образования Курганский район.

10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем Учреждения при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации муниципального образования Курганский район.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Курганский район на цели развития образования.

11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в муниципальный архив.

13. Противопожарная безопасность

1. Здание Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для дошкольных учреждений.
2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправны и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.
3. Запасные выходы Учреждения должны находиться в действующем состоянии.
4. Контроль за соблюдением правил техники безопасности возлагается на заведующего учреждением.

14. Локальные акты

1. В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.
2. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей или работников (при наличии таких органов).
Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.
5. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

15. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу не могут быть оформлены иначе, как в письменной форме в виде приложения, которые станут неотъемлемой его частью и должны быть подписаны учредителем или уполномоченными лицами с последующим уведомлением регистрирующих органов в установленный законом срок по месту регистрации учреждения.

4. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.»

рации
вания
он

194

рации
ания

3153
рации
ия

3



Исполнено, прошу уведомить
и сделать пометку
в Едином государственном реестре
лиц

Зав. работ МД,
Исполнительный отдел,
Информационный отдел
Д.В. Мухоморова

МИНФИНСИСТЕМА РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
 УФСН РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
 МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

в Единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись

от 19 марта 2018 года

ОГРН 1142339000682

ГРН 2152375422679

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись _____

